



BORANG PERLANTIKAN PENDAFTAR RAHSIA

A. Alamat Cawangan/Fakulti/ :
Bahagian/Pusat /Unit
.....
.....
.....

B. Pendaftar Rahsia :

Nama :
Jawatan :
Gred :
No. Kad Pengenalan :
Nombor telefon :
Email :

C. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya mengesahkan bahawa Pegawai tersebut di atas adalah di lantik sebagai Pendaftar Rahsia.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi Jabatan :